



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล โทร. ๐ ๕๖๔๐ ๕๕๑๘ ต่อ ๒๑๖

ที่ ชน ๐๐๓๓.๐๑๖/๑๗

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

ด้วยกลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล รับผิดชอบการดำเนินงาน ITA (MOIT๑ - ๒) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ซึ่งกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์และใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในการนี้ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์แนวทางประกอบการดำเนินงานของหน่วยบริการในสังกัด รายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดข้อมูลตาม MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

จำนวน ๑๘ ข้อ (เอกสารแนบ)

๓. แบบขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตดำเนินการต่อไป

(นางสาวมณฑาทิพย์ ทิพย์รักษ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ รักษาการ

หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

อนุญาต

(นายพัลลภ ยอดศิริจินดา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

รายละเอียดข้อมูลตาม MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑๘ ข้อ
(เอกสารแนบ)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล




MOIT	องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
MOIT๑	<p>หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑. คำสั่ง/ประกาศ ที่ระบุกรอบแนวทาง</p> <p>๑.๑ มีบันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง/ประกาศ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ มีคำสั่ง/ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นไปตามข้อ ๑.(รายละเอียดข้อมูลประกอบข้อคำถาม)</p> <p>๑.๓ มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานรายละเอียดเนื้อหาในข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ ๒. (ข้อ ๒.๑ มีลักษณะ / ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะและข้อ ๒.๒ มีการระบุวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะอย่างชัดเจน)</p> <p>๑.๔ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒ รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)</p> <p>๒.๑ มีบันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานฯ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ มีรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (รายงานผลฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)</p> <p>๒.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
MOIT๒	<p>หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (มีครบ ๔ รายการ)</p> <p>๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร</p> <p>๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p>๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (ต้องมีครบทั้ง ๕ รายการ)</p> <p>๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่ และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม MOPH</p> <p>๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

MOIT	องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	<p>๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๖. อินโฟกราฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน ที่มีนายวินัย วิริยะกัจจา เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๗. ยุทธศาสตร์ฯ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนการปฏิรูปประเทศฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ ของประเทศโดยรวม</p> <p>๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p> <p>๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)</p> <p>๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)</p> <p>๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน</p> <p>๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสสจ. และ สสอ.)</p> <p>๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย</p> <p>๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)</p> <p>๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน</p> <p>๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>

การเผยแพร่ข้อมูลข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๘

๑. ต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานแนบทุกรายการ
๒. ยกเว้นอินโฟกราฟิก ไม่ต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ดำเนินการครบทั้ง ๑๘ ข้อ (รวมข้อย่อย)
๔. โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน ดำเนินการ ๑๗ ข้อ (รวมข้อย่อย) ยกเว้นข้อ ๑๕. ไม่ต้องดำเนินการ
๕. หน่วยงานประเมินในไตรมาสที่ ๑-๒ เท่านั้น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท	
ชื่อกลุ่มงาน : สุขภาพจิตจิตัล	
วัน/เดือน/ปี : ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑. บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. รายละเอียดข้อมูลตาม MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑๘ ข้อ	
๓. แบบขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวมณฑาทิพย์ ทิพย์รักษ์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวมณฑาทิพย์ ทิพย์รักษ์) รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพสุขภาพจิตจิตัล วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ความเห็นของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	
<input checked="" type="radio"/> อนุมัติให้เผยแพร่ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติให้เผยแพร่	
(..... (นายพัลลภ ยอดศิริจินดา))	
ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยนาท	
วันที่..... ๑๖เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวมณฑาทิพย์ ทิพย์รักษ์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่..... ๑๖เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	

คำอธิบาย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	งาน/กลุ่มงาน และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน หรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท
ความเห็นของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	ระบุลงลายมือชื่อของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ที่ได้รับมอบหมายให้ความเห็น โดยกลุ่มงานผู้รับผิดชอบข้อมูลนำเสนอขอความเห็น ก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ของหน่วยงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Upload) ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท